



Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

Informacja o zmianach w Regulaminie konkursu

Regionalny Program Operacyjny
Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

Oś priorytetowa 8 *Rynek pracy*

Działanie 8.2 *Wsparcie osób poszukujących pracy*

Typy projektów A-E

Konkurs nr:

RPDS.08.02.00-IP.02-02-007/15

na projekty z zakresu aktywizacji zawodowej osób od 30 roku życia, które znajdują się w szczególnej sytuacji na rynku pracy (50+, kobiety, osoby niepełnosprawne, długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach)

Zatwierdził:

.....
(podpis osoby zatwierdzającej)

.....
(data zatwierdzenia dokumentu)

Informacja o zmianach w regulaminie konkursu nr **RPDS.08.02.00-IP.02-02-007/15**, ogłoszonego w dniu 30 września 2015 r.

ZMIANY W REGULAMINIE KONKURSU

- **w Słowniku skrótów i pojęć dodano i wyjaśniono następujące skróty:**

POIŚ – Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko

POPC – Program Operacyjny Polska Cyfrowa

TIK – technologie informacyjno-komunikacyjne

- **zapisy w rozdziale I podrozdziale 3 otrzymują brzmienie:**

„Wnioski w ramach konkursu będą przyjmowane od 13 listopada do 30 grudnia 2015 r. na warunkach opisanych w rozdziale IV podrozdziale 1 i 2 regulaminu konkursu. Wniosek złożony przed dniem uruchomienia naboru i po terminie zakończenia naboru zostanie zwrócony (w przypadku osobistego złożenia wniosku)/odesłany (za pośrednictwem poczty, kuriera) jako niepodlegający ocenie wraz z pismem informującym Wnioskodawcę o tym przypadku, w terminie 14 dni od daty wpływu takiego wniosku¹.

¹ Zapis dotyczy wniosku składanego w wersji papierowej. Wniosek składany w formie elektronicznej nie będzie zwracany.”

w miejsce:

„Wnioski w ramach konkursu będą przyjmowane od 13 do 20 listopada 2015 r. na warunkach opisanych w rozdziale IV podrozdziale 1 i 2 regulaminu konkursu. Wniosek złożony przed dniem uruchomienia naboru i po terminie zakończenia naboru zostanie zwrócony (w przypadku osobistego złożenia wniosku)/odesłany (za pośrednictwem poczty, kuriera) jako niepodlegający ocenie wraz z pismem informującym Wnioskodawcę o tym przypadku, w terminie 14 dni od daty wpływu takiego wniosku¹.

¹ Zapis dotyczy wniosku składanego w wersji papierowej. Wniosek składany w formie elektronicznej nie będzie zwracany. System teleinformatyczny uniemożliwi złożenie wniosku w IOK przed lub po terminie.”

- **zapisy w rozdziale II podrozdziale 5 pkt. 1) w zakresie wskaźników rezultatu otrzymują brzmienie:**

– **„wskaźniki rezultatu**

a) liczba osób pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) obliczana na podstawie liczby osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie – minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej 69%, który na poziomie projektu należy przeliczyć na liczbę osób.

(...)

b) liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu obliczana na podstawie liczby osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie – minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej 30%, który na poziomie projektu należy przeliczyć na liczbę osób.

(...)

c) liczba osób pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) obliczana na podstawie liczby osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie – minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej 63%, który na poziomie projektu należy przeliczyć na liczbę osób.

(...)

d) liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu obliczana na podstawie liczby osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie – minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej 40%, który na poziomie projektu należy przeliczyć na liczbę osób.

(...)

e) liczba osób pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) obliczana na podstawie liczby osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie – minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej 41%, który na poziomie projektu należy przeliczyć na liczbę osób.

(...)

f) liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu obliczana na podstawie liczby osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie – minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej 76%, który na poziomie projektu należy przeliczyć na liczbę osób.

(...)

g) liczba osób pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) obliczana na podstawie liczby osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie – minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej 58%, który na poziomie projektu należy przeliczyć na liczbę osób.

(...)

h) liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu obliczana na podstawie liczby osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie – minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej 16%, który na poziomie projektu należy przeliczyć na liczbę osób.

(...)

Biorąc pod uwagę, że określone progi procentowe dla wskaźników rezultatu oznaczają minimalne wymagane do osiągnięcia poziomu realizacji wskaźników, przy przeliczeniu wartości procentowej danego wskaźnika na liczbę osób zawsze należy stosować

zaokrąglenia do góry, np. matematycznie wyliczony wskaźnik na poziomie 21,1 osób wskazuje na konieczność zrealizowania wskaźnika dla 22 osób.”

w miejsce:

– „wskaźniki rezultatu

a) liczba osób pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) obliczana na podstawie liczby osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie – minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej 69%.

(...)

b) liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu obliczana na podstawie liczby osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie – minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej 30%.

(...)

c) liczba osób pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) obliczana na podstawie liczby osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie – minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej 63%.

(...)

d) liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu obliczana na podstawie liczby osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie – minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej 40%.

(...)

e) liczba osób pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) obliczana na podstawie liczby osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie – minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej 41%.

(...)

f) liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu obliczana na podstawie liczby osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie – minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej 76%.

(...)

g) liczba osób pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) obliczana na podstawie liczby osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie – minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej 58%.

(...)

h) liczba osób, które uzyskały kwalifikację po opuszczeniu programu obliczana na podstawie liczby osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie – minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej 16%.

(...).”

• **zapisy w rozdziale II podrozdziale 8 pkt. 1) otrzymują brzmienie:**

1) „Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie w przypadku wyłonienia jego projektu do dofinansowania podpisuje z IOK umowę o dofinansowanie projektu, której wzór stanowi załącznik nr 4, bądź załącznik nr 5 **w przypadku projektów rozliczanych w oparciu o kwoty ryczałtowe**, gdzie kwota dofinansowania, przez którą należy rozumieć wartość wkładu publicznego (środków publicznych), stanowi wydatki w projekcie o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100 000 EUR, bądź załącznik nr 6 w przypadku projektów realizowanych przez państwowe jednostki budżetowe.”

w miejsce:

1) „Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie w przypadku wyłonienia jego projektu do dofinansowania podpisuje z IOK umowę o dofinansowanie projektu, której wzór stanowi załącznik nr 4, bądź załącznik nr 5 **w przypadku projektów rozliczanych w oparciu o kwoty ryczałtowe**, gdzie kwota dofinansowania stanowi wydatki w projekcie o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100 000 EUR, bądź załącznik nr 6 w przypadku projektów realizowanych przez państwowe jednostki budżetowe.”

• **zapisy w rozdziale II podrozdziale 8 pkt. 3) otrzymują brzmienie:**

3) „Umowa o dofinansowanie projektu może być zawarta pod warunkiem otrzymania przez IOK pisemnej informacji, że dany Wnioskodawca oraz partnerzy, którzy wraz z Wnioskodawcą będą realizować projekt nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) i nie figurują w *Rejestrze podmiotów wykluczonych* prowadzonym przez Ministra Finansów.”

w miejsce:

3) „Umowa o dofinansowanie projektu może być zawarta pod warunkiem otrzymania przez IOK pisemnej informacji, że dany Wnioskodawca oraz partnerzy, którzy wraz z Wnioskodawcą będą realizować projekt nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) i nie figurują w *Rejestrze podmiotów wykluczonych* prowadzonym przez Ministra Finansów”.

• **zapisy w rozdziale III podrozdziale 3.1 pkt. 9) otrzymują brzmienie:**

9) „Zgodnie z **kryterium formalnym**, w przypadku projektów, w których **wartość dofinansowania¹³ nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100 000 EUR¹⁴** wydatki rozliczane są obligatoryjnie uproszczoną metodą z zastosowaniem **kwot ryczałtowych**, o których mowa w *Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków*

w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. IOK zwraca uwagę, że projektach, w których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) przekracza wyrażoną w PLN równowartość 100 000 EUR wydatki rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów.

UWAGA: Jeżeli w projekcie wartość wkładu publicznego (środków publicznych) przekracza wyrażoną w PLN równowartość 100 000 EUR i wydatki rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów, **a w wyniku negocjacji** wartość wkładu publicznego (środków publicznych) zostanie obniżona do kwoty poniżej 100 000 EUR, to taki projekt, zgodnie z kryterium formalnym, musi być rozliczany metodą uproszczoną z zastosowaniem kwot ryczałtowych. Z uwagi na fakt, że projekt nie spełnia w tym momencie tego warunku **zostanie odrzucony ze względu na niespełnienie kryterium formalnego.**

¹³ IOK informuje, że przez „wartość dofinansowania” w niniejszym kryterium należy rozumieć „wartość wkładu publicznego (środków publicznych)”.

¹⁴ Powyższa kwota jest przeliczana na PLN z wykorzystaniem kursu Euro obowiązującego w miesiącu ogłoszenia konkursu (kurs z przedostatniego dnia roboczego Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie konkursu) tj. 4,2405 na dzień 28.08.2015, co daje kwotę 424 050 PLN. Kurs jest publikowany na stronie internetowej: <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?fuseaction=home&Language=en>.”

w miejscu:

9) „Zgodnie z **kryterium formalnym**, w przypadku projektów, w których **wartość dofinansowania nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100 000 EUR**¹³ wydatki rozliczane są obligatoryjnie uproszczoną metodą z zastosowaniem **kwot ryczałtowych**, o których mowa w *Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. IOK zwraca uwagę, że projektach, w których wartość dofinansowania przekracza wyrażoną w PLN równowartość 100 000 EUR wydatki rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów.

¹³ Powyższa kwota jest przeliczana na PLN z wykorzystaniem kursu Euro obowiązującego w miesiącu ogłoszenia konkursu (kurs z przedostatniego dnia roboczego Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie konkursu) tj. 4,2405 na dzień 28.08.2015, co daje kwotę 424 050 PLN. Kurs jest publikowany na stronie internetowej: <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?fuseaction=home&Language=en>.”

- **zapisy w rozdziale IV podrozdziale 1 pkt. 3) otrzymują brzmienie:**

3) „Wnioski w ramach niniejszego konkursu przyjmowane będą **od 13 listopada do 30 grudnia 2015 r. w wersji elektronicznej i papierowej (w jednym egzemplarzu)**. Dla wersji elektronicznej wniosków składanych za pośrednictwem systemu SNOW nabór rozpocznie się dnia 13 listopada 2015 r. o godz. 00:00 i zakończy się 30 grudnia 2015 r. o godz. 23:59.”

w miejscu:

3) „Wnioski w ramach niniejszego konkursu przyjmowane będą **od 13 listopada do 20 listopada 2015 r. w wersji elektronicznej i papierowej (w dwóch egzemplarzach)**. Dla wersji elektronicznej wniosków składanych za pośrednictwem systemu SNOW nabór rozpocznie się dnia 13 listopada 2015 r. o godz. 00:00:01 i zakończy

się 20 listopada 2015 r. o godz. 23:59:59. Potwierdzenie złożenia wniosku wraz z datą i godziną zostanie wygenerowane automatycznie przez system.”;

- **zapisy w rozdziale IV podrozdziale 2 otrzymują brzmienie:**

2. „Warunki techniczne – tryb i miejsce składania

1) Wnioski składane są w terminie wskazanym powyżej na obowiązującym formularzu:

- **w formie dokumentu elektronicznego** za pośrednictwem systemu teleinformatycznego SNOW

oraz

- **w formie papierowej** wydrukowanej z systemu SNOW i opatrzonej podpisem osoby uprawnionej/podpisami osób uprawnionych do złożenia tego wniosku. Wniosek w formie papierowej należy złożyć **w jednym egzemplarzu**.

2) Sumy kontrolne na wydruku i wersji elektronicznej wniosku muszą być ze sobą zgodne.

UWAGA! Wniosek z różnymi sumami kontrolnymi w wersji papierowej i elektronicznej zostanie skierowany do uzupełnienia na etapie weryfikacji technicznej zgodnie z zapisami rozdziału IV podrozdziału 3 pkt. 1 niniejszego regulaminu. Dopuszcza się zmianę sumy kontrolnej w wersji elektronicznej wniosku jedynie w sytuacji kiedy wniosek podlega uzupełnieniu lub poprawieniu w nim oczywistej omyłki w zakresie uspoźnienia zapisów:

- części B.1.4 (*Osoba uprawniona*) wniosku z pieczęcią i podpisem albo pieczęciami i podpisami zawartymi w części wniosku *Oświadczenia* oraz danymi zamieszczonymi w tych częściach wniosku.

3) Wnioski w formie papierowej można dostarczać:

- **osobiście** do kancelarii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy – Filia we Wrocławiu, przy Al. Armii Krajowej 54, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy DWUP, tj. od 7:30 do 15:30;
- **kurierem lub pocztą** na adres: Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy - Filia we Wrocławiu, Al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy DWUP, tj. od 7:30 do 15:30.

4) Wniosek składany w formie papierowej musi być:

- a) opieczętowany i podpisany w wyznaczonym miejscu przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy, wskazaną/e w części B.1.4 wniosku;

W celu weryfikacji kryterium formalnego, czy wniosek został podpisany zgodnie z prawem reprezentacji, do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo lub upoważnienie do reprezentowania Wnioskodawcy (załącznik wymagany jedynie w przypadku, gdy wniosek jest podpisywany przez osobę/y nieposiadającą/e statutowych uprawnień do reprezentowania Wnioskodawcy);

- b) trwale spięty. Kompletny wniosek należy złożyć **w zamkniętej kopercie**, opatrzonej:
- sformułowaniem: „**Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach konkursu nr RPDS.08.02.00-IP.02-02-007/15**”;
 - **pełną nazwą Wnioskodawcy wraz z jego adresem**;
 - nazwą IOK „**Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy – Filia we Wrocławiu**”.
- 5) IOK nie wymaga dołączania do wniosku załączników innych niż wskazane we wniosku lub wynikających z rozdziału IV podrozdziału 2 pkt. 4 a). Załączniki dołączone dodatkowo do wniosku nie będą brane pod uwagę w trakcie oceny.
- 6) Każdemu Wnioskodawcy przysługuje prawo wystąpienia do DWUP o wycofanie złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie z uczestnictwa w procedurze wyboru projektu do dofinansowania, z zastrzeżeniem rozdziału II podrozdziału 1 pkt. 6 regulaminu. Aby wycofać wniosek, należy dostarczyć do IOK pismo z prośbą o zwrot wniosku podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy, wskazaną/e w części B.1.4 wniosku. Powyższe wystąpienie jest skuteczne w każdym momencie przeprowadzania procedury wyboru projektu do dofinansowania.
- 7) Dane teleadresowe Wnioskodawcy podawane we wniosku muszą być aktualne. Do rozstrzygnięcia konkursu wszelka korespondencja będzie przesyłana przez IOK pisemnie na adres korespondencyjny podany przez Wnioskodawcę.”

w miejsce:

2. „Warunki techniczne – tryb i miejsce składania

- 1) Wnioski składane są w terminie wskazanym powyżej na obowiązującym formularzu:
- **w formie dokumentu elektronicznego** za pośrednictwem systemu teleinformatycznego SNOW
- oraz
- **w formie papierowej** wydrukowanej z systemu SNOW i opatrzonej podpisem osoby uprawnionej/podpisami osób uprawnionych do złożenia tego wniosku. Wniosek w formie papierowej należy złożyć **w dwóch egzemplarzach**.
- 2) Sumy kontrolne na wydruku i wersji elektronicznej wniosku muszą być ze sobą zgodne.
- UWAGA! Wniosek z różnymi sumami kontrolnymi w wersji papierowej i elektronicznej zostanie skierowany do uzupełnienia na etapie weryfikacji technicznej zgodnie z zapisami rozdziału IV podrozdziału 3 pkt. 1 niniejszego regulaminu. Dopuszcza się zmianę sumy kontrolnej w wersji elektronicznej wniosku jedynie w sytuacji kiedy wniosek podlega uzupełnieniu lub poprawieniu w nim oczywistej omyłki w zakresie uspoźnienia zapisów:
- części B.1.4 (*Osoba uprawniona*) wniosku z pieczęcią i podpisem albo pieczęciami i podpisami zawartymi w części *Oświadczenia* wniosku.

- 3) Wnioski w formie papierowej można dostarczać:
- **osobiście**: do kancelarii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy – Filia we Wrocławiu, przy Al. Armii Krajowej 54, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy IOK, tj. od 7:30 do 15:30;
 - **kurierem lub pocztą** na adres: Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy - Filia we Wrocławiu, Al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy IOK, tj. od 7:30 do 15:30.
- 4) Wniosek składany w formie papierowej musi być:
- a) opieczątowany i podpisany w wyznaczonym miejscu przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy, wskazaną/e w części B.1.4 wniosku;
 - b) trwale spięty. Kompletny wniosek należy złożyć **w zamkniętej kopercie**, opatrzonej:
 - sformułowaniem: „**Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach konkursu nr RPDS.08.02.00-IP.02-02-007/15**”;
 - **pełną nazwą Wnioskodawcy wraz z jego adresem**;
 - nazwą IOK „**Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy – Filia we Wrocławiu**”.
- 5) IOK nie wymaga dołączania do wniosku załączników innych niż wskazane we wniosku. Załączniki dołączone dodatkowo do wniosku nie będą brane pod uwagę w trakcie oceny.
- 6) Każdemu Wnioskodawcy przysługuje prawo wystąpienia do IOK o wycofanie złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie z uczestnictwa w procedurze wyboru projektu do dofinansowania, z zastrzeżeniem rozdziału II podrozdziału 1 pkt. 6 regulaminu. Aby wycofać wniosek, należy dostarczyć do IOK pismo z prośbą o zwrot wniosku podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy, wskazaną/e w części B.1.4 wniosku. Powyższe wystąpienie jest skuteczne w każdym momencie przeprowadzania procedury wyboru projektu do dofinansowania.
- 7) Dane teleadresowe Wnioskodawcy podawane we wniosku muszą być aktualne. Do rozstrzygnięcia konkursu wszelka korespondencja będzie przesyłana przez IOK pisemnie na adres korespondencyjny podany przez Wnioskodawcę.”
- **zapisy w rozdziale IV podrozdziale 3, pkt. 1) otrzymują brzmienie:**
- 1) „Zgodnie z art. 43 ustawy w razie stwierdzenia we wniosku **braków formalnych lub oczywistych omyłek**, np. takich jak:
 - brak pieczęci²⁰/podpisu²¹ lub
 - brak strony/stron w wydruku papierowej wersji wniosku, a także wniosek z różnymi sumami kontrolnymi na poszczególnych stronach wniosku w wersji papierowej, przy czym suma kontrolna na części stron wniosku w wersji papierowej jest zgodna z sumą kontrolną wersji elektronicznej lub

- brak pełnomocnictwa lub upoważnienia do reprezentowania Wnioskodawcy lub
- niezgodność zapisów części B.1.4 (*Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy*) wniosku z pieczęcią i podpisem albo pieczęciami i podpisami zawartymi w części wniosku *Oświadczenia* oraz danymi zamieszczonymi w tych częściach wniosku.

IOK wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub korekty pod warunkiem, że korekta nie będzie prowadziła do istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie. Ocena, czy uzupełnienie wniosku lub poprawienie w nim oczywistej omyłki doprowadziło do istotnej modyfikacji wniosku, jest dokonywana przez IOK.

²⁰IOK przyjmuje, że „pieczęć” oznacza „pieczęć firmową Wnioskodawcy”.

²¹IOK przyjmuje, że „podpis” oznacza czytelny podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Wnioskodawcy. W przypadku zastosowania parafy należy ją opatrzyć pieczęcią imienną.”

w miejsce:

1) „Zgodnie z art. 43 ustawy w razie stwierdzenia we wniosku **braków formalnych lub oczywistych omyłek**, np. takich jak:

- brak pieczęci¹⁹/podpisu²⁰ lub
- brak strony/stron w wydruku papierowej wersji wniosku, a także wniosek z różnymi sumami kontrolnymi na poszczególnych stronach wniosku w wersji papierowej, przy czym suma kontrolna na części stron wniosku w wersji papierowej jest zgodna z sumą kontrolną wersji elektronicznej lub
- niezgodność zapisów pkt. B.1.4 (*Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy*) wniosku z pieczęcią i podpisem albo pieczęciami i podpisami zawartymi w części *Oświadczenia* wniosku.

IOK wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub korekty pod warunkiem, że korekta nie będzie prowadziła do istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie. Ocena, czy uzupełnienie wniosku lub poprawienie w nim oczywistej omyłki doprowadziło do istotnej modyfikacji wniosku, jest dokonywana przez IOK.

¹⁹IOK przyjmuje, że „pieczęć” oznacza „pieczęć firmową Wnioskodawcy”.

²⁰IOK przyjmuje, że „podpis” oznacza czytelny podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy. W przypadku zastosowania parafy należy ją opatrzyć pieczęcią imienną.”;

• **zapisy w rozdziale V podrozdziale 2.1 pkt. 6) otrzymują brzmienie:**

- 6) „Jeżeli oceniający uzna, że projekt spełnia wszystkie kryteria formalne oraz kryteria dostępu, dokonuje oceny spełniania przez projekt wszystkich kryteriów horyzontalnych i stwierdza, czy poszczególne kryteria są spełnione, warunkowo spełnione albo niespełnione. Jeżeli oceniający uzna, że projekt warunkowo spełnia kryterium horyzontalne²², uzasadnienie oceny warunkowej jest zawierane w dalszej części karty oceny formalno – merytorycznej, zawierającej zakres negocjacji – o ile projekt może zgodnie z pkt.11 zostać skierowany przez oceniającego do negocjacji.

²²Możliwość oceny warunkowej dotyczy tylko kryterium zgodności z właściwymi politykami i zasadami, którego definicja brzmi: *Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn?*”

w miejsce:

6) „Jeżeli oceniający uzna, że projekt spełnia wszystkie kryteria formalne oraz kryteria dostępu, dokonuje oceny spełniania przez projekt wszystkich kryteriów horyzontalnych i stwierdza, czy poszczególne kryteria są spełnione, warunkowo spełnione albo niespełnione. Jeżeli oceniający uzna, że projekt warunkowo spełnia kryterium horyzontalne²¹, uzasadnienie oceny warunkowej jest zawierane w dalszej części karty oceny formalno – merytorycznej, zawierającej zakres negocjacji – o ile projekt może zgodnie z pkt.11 zostać skierowany przez oceniającego do negocjacji.

²¹Możliwość oceny warunkowej dotyczy tylko kryterium zgodności z właściwymi politykami i zasadami.”;

• zapisy w rozdziale V podrozdziale 2.2 pkt. 13 otrzymują brzmienie:

13.	Uprozczone metody rozliczania wydatków	<p>W projekcie, w którym wartość dofinansowania nie przekracza 100 000 EUR zastosowano kwoty ryczałtowe, o których mowa w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>. W sytuacjach określonych w regulaminie konkursu zastosowano pozostałe uproszczone metody rozliczania wydatków, o których mowa w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>.</p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie zapisów budżetu projektu, obowiązujące w przypadku kwot ryczałtowych dla projektów, których wartość dofinansowania nie przekracza 100 000 EUR. Do przeliczenia ww. kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrotowy kurs wymiany stosowany przez KE aktualny na dzień ogłoszenia konkursu.</p> <p>Sytuacje, w których należy stosować inne uproszczone formy rozliczania wydatków zostaną określone w regulaminie konkursu.</p> <p><i>IOK informuje, że przez „wartość dofinansowania” w niniejszym kryterium należy rozumieć „wartość wkładu publicznego (środków publicznych”. W związku z</i></p>	Tak/Nie/Nie dotyczy (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części W. i X. wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów budżetu projektu, obowiązujące w przypadku kwot ryczałtowych dla projektów, których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza 100 000 EUR. Do przeliczenia ww. kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrotowy kurs wymiany stosowany przez KE aktualny na dzień ogłoszenia konkursu, tj. 4,2405 na dzień 28.08.2015 r., co daje kwotę 424 050 PLN.</p> <p>W niniejszym konkursie nie przewiduje się stosowania pozostałych uproszczonych metod rozliczania wydatków, tj. stawek jednostkowych.</p>
-----	--	--	---	---

		<p>powyższym kryterium należy czytać następująco:</p> <p><u>W projekcie, w którym wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100 000 EUR zastosowano kwoty ryczałtowe, o których mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. W sytuacjach określonych w regulaminie konkursu zastosowano pozostałe uproszczone metody rozliczania wydatków, o których mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</u></p>		
--	--	--	--	--

w miejsce:

13.	Uproszczone metody rozliczania wydatków	<p>W projekcie, w którym wartość dofinansowania nie przekracza 100 000 EUR zastosowano kwoty ryczałtowe, o których mowa w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i> W sytuacjach określonych w regulaminie konkursu zastosowano pozostałe uproszczone metody rozliczania wydatków, o których mowa w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i></p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie zapisów budżetu projektu, obowiązujące w przypadku kwot ryczałtowych dla projektów, których wartość dofinansowania nie przekracza 100 000 EUR. Do przeliczenia ww. kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE aktualny na dzień ogłoszenia</p>	<p>Tak/Nie/Nie dotyczy</p> <p>(niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części W. i X. wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów budżetu projektu, obowiązujące w przypadku kwot ryczałtowych dla projektów, których wartość dofinansowania nie przekracza 100 000 EUR. Do przeliczenia ww. kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE aktualny na dzień ogłoszenia konkursu, tj. 4,2405 na dzień 28.08.2015 r., co daje kwotę 424 050 PLN.</p> <p>W niniejszym konkursie nie przewiduje się stosowania pozostałych uproszczonych metod rozliczania wydatków, tj.</p>
-----	---	---	--	---

		konkursu. Sytuacje, w których należy stosować inne uproszczone formy rozliczania wydatków zostaną określone w regulaminie konkursu.		stawek jednostkowych.
--	--	--	--	-----------------------

• **zapisy w rozdziale V podrozdziale 2.4 pkt. 3 otrzymują brzmienie:**

3.	Kryterium zgodności z właściwymi politykami i zasadami	Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn? Kryterium ma na celu zapewnić zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Kryterium będzie oceniany według standardu minimum. W ramach kryterium IOK dopuszcza możliwość oceny warunkowej.	Tak/Nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części N., O., P., R., U. wniosku o dofinansowanie – wg standardu minimum.
----	--	---	---	---

w miejsce:

3.	Kryterium zgodności z właściwymi politykami i zasadami	Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn? Kryterium ma na celu zapewnić zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Kryterium będzie oceniany według standardu minimum. W ramach kryterium IOK dopuszcza możliwość oceny warunkowej.	Tak/Nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części H., N., O., P., R., U. wniosku o dofinansowanie – wg standardu minimum.
----	--	---	---	---

• **zapisy w rozdziale V podrozdziale 2.6 pkt. 2 otrzymują brzmienie:**

2.	Kryterium partnerstwa	Czy projekt będzie realizowany w ramach partnerstwa publiczno-społecznego? Realizacja projektów w ramach partnerstwa publiczno-społecznego pozwoli zaangażować samorząd terytorialny w rozwiązywanie ważnych problemów społecznych i współpracować z nim na zasadzie równorzędności stron. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.	od 0 pkt. do 5 pkt.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części B.2 oraz R.2 wniosku o dofinansowanie. Tak – 5 pkt. Nie – 0 pkt.
----	-----------------------	--	---------------------	--

w miejsce:

2.	Kryterium partnerstwa	Czy projekt będzie realizowany w ramach partnerstwa publiczno-społecznego? Realizacja projektów w ramach partnerstwa publiczno-społecznego pozwoli zaangażować samorząd terytorialny w rozwiązywanie ważnych problemów społecznych i współpracować z nim na zasadzie równorzędności stron. Kryterium zostanie	od 0 pkt. do 5 pkt.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części B.3. wniosku o dofinansowanie.
----	-----------------------	--	---------------------	--

	zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.		Tak – 5 pkt. Nie – 0 pkt.
--	---	--	------------------------------

- **zapisy w rozdziale V podrozdziale 2.6 pkt. 6 otrzymują brzmienie:**

6.	Kryterium formy wsparcia	<p>Czy w ramach projektu uwzględniono współpracę lub partnerstwo z pracodawcami, której efektem będzie nabycie przez uczestników projektu kwalifikacji zawodowych w zakresie zgodnym z oczekiwaniami pracodawców i dopasowaniem do potrzeb lokalnego rynku pracy?</p> <p>Jedną z przyczyn bezrobocia jest nieodpowiednie dopasowanie posiadanych kwalifikacji do potrzeb lokalnego rynku pracy. Współpraca z pracodawcami pozwoli dopasować kwalifikacje uczestników projektu do potrzeb lokalnego rynku pracy, a tym samym zwiększy ich szansę na podjęcie zatrudnienia. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	od 0 pkt. do 5 pkt.	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części B.2. oraz R.2. wniosku o dofinansowanie w przypadku partnerstw. W przypadku współpracy w części R.1.</p> <p>Tak – 5 pkt. Nie – 0 pkt.</p>
----	--------------------------	--	------------------------	--

w miejsce:

6.	Kryterium formy wsparcia	<p>Czy w ramach projektu uwzględniono współpracę lub partnerstwo z pracodawcami, której efektem będzie nabycie przez uczestników projektu kwalifikacji zawodowych w zakresie zgodnym z oczekiwaniami pracodawców i dopasowaniem do potrzeb lokalnego rynku pracy?</p> <p>Jedną z przyczyn bezrobocia jest nieodpowiednie dopasowanie posiadanych kwalifikacji do potrzeb lokalnego rynku pracy. Współpraca z pracodawcami pozwoli dopasować kwalifikacje uczestników projektu do potrzeb lokalnego rynku pracy, a tym samym zwiększy ich szansę na podjęcie zatrudnienia. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	od 0 pkt. do 5 pkt.	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części B.2., B.4. oraz R.2. wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Tak – 5 pkt. Nie – 0 pkt.</p>
----	--------------------------	--	------------------------	--

- **zapisy w rozdziale V podrozdziale 2.7 pkt. 8) otrzymują brzmienie**

8) „W przypadku gdy wniosek od minimum jednego z oceniających uzyskał co najmniej 60% punktów w poszczególnych grupach kryteriów merytorycznych (zgodnie z kryterium spełnienia minimalnych wymagań) oraz co najmniej warunkowo spełnia kryteria kwalifikowalności wydatków oraz zgodności ze standardem usług i katalogiem stawek i bezwarunkowo spełnia kryterium zgodności z SZOOP i został przez niego rekomendowany do dofinansowania oraz różnica w liczbie punktów przyznanych przez dwóch oceniających za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych wynosi co najmniej 30 punktów projekt poddawany jest dodatkowej ocenie, którą przeprowadza przed skierowaniem projektu do ewentualnych negocjacji trzeci oceniający wybierany w drodze losowania.”

w miejsce:

8) „W przypadku gdy

- a) wniosek od jednego z oceniających uzyskał co najmniej 60% punktów w poszczególnych grupach kryteriów merytorycznych (zgodnie z kryterium spełnienia minimalnych wymagań) oraz co najmniej warunkowo spełnia kryteria kwalifikowalności wydatków oraz zgodności ze standardem usług i katalogiem stawek i bezwarunkowo spełnia kryterium zgodności z SZOOP i został przez niego rekomendowany do dofinansowania, a od drugiego oceniającego uzyskał poniżej 60% punktów w co najmniej jednej z ww. grup kryteriów i nie został przez niego rekomendowany do dofinansowania a różnica w liczbie punktów przyznanych przez obu oceniających za spełnienia ogólnych kryteriów merytorycznych wynosi co najmniej 15 punktów lub
- b) wniosek od obydwu oceniających bezwarunkowo uzyskał co najmniej 60% punktów w poszczególnych grupach kryteriów merytorycznych (zgodnie z kryterium spełnienia minimalnych wymagań) oraz co najmniej warunkowo spełnia kryteria kwalifikowalności wydatków oraz zgodności ze standardem usług i katalogiem stawek i bezwarunkowo spełnia kryterium zgodności z SZOOP oraz różnica w liczbie punktów przyznanych przez dwóch oceniających za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych wynosi co najmniej 30 punktów

projekt poddawany jest dodatkowej ocenie, którą przeprowadza przed skierowaniem projektu do ewentualnych negocjacji trzeci oceniający wybierany w drodze losowania.”

• **zapisy w rozdziale VII pkt. 1) otrzymują brzmienie:**

1) „**IOK szacuje**, że orientacyjny:

- a) **termin rozstrzygnięcia**²⁶ konkursu przypadnie na **czerwiec 2016 r.**,
- b) czas trwania poszczególnych etapów konkursu wyniesie odpowiednio
 - **nabór wniosków – od 13 listopada do 30 grudnia 2015 r.**,
 - **weryfikacja techniczna – nie później niż 7 dni od dnia zakończenia naboru, tj. od 31 grudnia 2015 r. do 6 stycznia 2016 r.**,
 - **posiedzenie KOP**, w tym
 - **ocena formalno - merytoryczna** w terminie nie późniejszym niż **80 dni**²⁷ (gdy liczba ocenianych wniosków nie przekracza 200) od dnia zakończenia weryfikacji technicznej, tj. **od 7 stycznia do 26 marca 2016 r.**

Przy każdym kolejnym wzroście liczby projektów o 200 termin dokonania oceny formalno - merytorycznej może zostać wydłużony maksymalnie o **30 dni**. Termin dokonania oceny formalno - merytorycznej nie może jednak przekroczyć **140 dni** niezależnie od liczby wniosków ocenianych w ramach KOP

²⁶Czas potrzebny na rozstrzygnięcie konkursu od momentu podpisania przez oceniających kart oceny formalno-merytorycznej wszystkich wniosków ocenianych w ramach KOP zależy od wielu zmiennych, w tym przede wszystkim od liczby wniosków podlegających ocenie, wyniku oceny poszczególnych wniosków oraz liczby wniosków kierowanych do negocjacji.

²⁷Termin nie obejmuje dodatkowych czynności, które muszą zostać wykonane, aby konkurs mógł zostać rozstrzygnięty, a więc: analizy wypełnionych kart oceny, poddania projektów dodatkowej ocenie dokonywanej przez trzeciego oceniającego, przeprowadzenia negocjacji oraz obliczenia punktów przyznanych poszczególnym wnioskom i przygotowania przez KOP listy projektów, które podlegały ocenie w ramach konkursu, uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów.”

w miejsce:

1) „**IOK szacuje**, że orientacyjny:

a) **termin rozstrzygnięcia**²⁵ konkursu przypadnie na **maj 2016 r.**,

b) czas trwania poszczególnych etapów konkursu wyniesie odpowiednio

- **nabór wniosków – od 13 do 20 listopada 2015 r.**,
- **weryfikacja techniczna – nie później niż 7 dni od dnia zakończenia naboru**²⁶, tj. **od 21 do 27 listopada 2015 r.**,
- **posiedzenie KOP w tym**
 - **ocena formalno - merytoryczna** w terminie nie późniejszym niż **80 dni**²⁷ (gdy liczba ocenianych wniosków nie przekracza 200) od dnia zakończenia weryfikacji technicznej, tj. **od 28 listopada 2015 r. do 15 lutego 2016 r.**

Przy każdym kolejnym wzroście liczby projektów o 200 termin dokonania oceny formalno - merytorycznej może zostać wydłużony maksymalnie o **30 dni**. Termin dokonania oceny formalno - merytorycznej nie może jednak przekroczyć **140 dni** niezależnie od liczby wniosków ocenianych w ramach KOP.

²⁵Czas potrzebny na rozstrzygnięcie konkursu od momentu podpisania przez oceniających kart oceny formalno - merytorycznej wszystkich wniosków ocenianych w ramach KOP zależy od wielu zmiennych, w tym przede wszystkim od liczby wniosków podlegających ocenie, wyniku oceny poszczególnych wniosków oraz liczby wniosków kierowanych do negocjacji.

²⁶Z zastrzeżeniem, że wysłanie wezwania do korekty lub uzupełnienia nie może nastąpić później niż 14 dni od daty złożenia wniosku.

²⁷Termin nie obejmuje dodatkowych czynności, które muszą zostać wykonane, aby konkurs mógł zostać rozstrzygnięty, a więc: analizy wypełnionych kart oceny, poddania projektów dodatkowej ocenie dokonywanej przez trzeciego oceniającego, przeprowadzenia negocjacji oraz obliczenia punktów przyznanych poszczególnym wnioskom i przygotowania przez KOP listy projektów, które podlegały ocenie w ramach konkursu, uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów.”

Powyższe zmiany w regulaminie konkursu spowodowane są trwającymi pracami udoskonalającymi prowadzonymi w generatorze wniosków aplikacyjnych w ramach SNOW, które mogłyby powodować chwilowe problemy z prawidłowym działaniem systemu w pierwotnie założonym terminie naboru wniosków. W związku z powyższym, w celu równego traktowania Wnioskodawców, przesunięto termin naboru wniosków z okresu 13.11.2015 r. – 20.11.2015 r. na okres 13.11.2015 r. – 30.12.2015 r. oraz zaktualizowano harmonogram oceny wniosków zawarty w regulaminie konkursu w przedmiotowym zakresie. Ponadto, zaktualizowano zapisy w związku ze stwierdzoną przez IOK potrzebą

(za zgodą Instytucji Zarządzającej RPO WD) w zakresie doprecyzowania/zaktualizowania wskazanych w przedmiotowej *Informacji* zapisów regulaminu.

Wprowadzone zmiany stosuje się z dniem ogłoszenia.

Regulamin konkursu zaktualizowano zgodnie z opisanymi powyżej zmianami.